

Ufficio del Revisore Unico

Verbale n.14/2021

*Revisore dei Conti Dott.ssa Stefania Perrotta*

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di luglio presso il proprio studio in Acri, è convenuto il Revisore Unico del Comune di Fagnano Castello, Dott.ssa Stefania Perrotta, per esprimere il proprio parere in merito al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Vista la PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE avente ad oggetto: "Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 da sottoporre al Consiglio Comunale.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- e al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

Tuttavia, il termine fissato dall'art 170 del TU EL è un termine ordinatorio e non perentorio, come già chiarito da Arconet nella faq n. 10 del 22.10.2015 e confermato nella conferenza Stato-Città nella seduta del 18.2.2016

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel

---

---

Ufficio del Revisore Unico

Verbale n.14/2021

frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, l'organo di revisione procede alle verifiche.

**VERIFICHE E RISCONTRI**

**Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto minimo (o dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1 ) previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

**Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

**Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, ma dovrà essere aggiornato nella nota di aggiornamento al DUP.

**Programmazione triennale fabbisogni del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 per il triennio 2022-2024 non è stata ancora approvata.

Essa nel triennio precedente era stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, quale strumento obbligatorio della programmazione, dovrà pertanto essere approvata entro il termine previsto per la nota di aggiornamento al DUP entro il 15 novembre.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)

*Il Piano delle alienazioni e Valorizzazione Patrimoniale prevede un'entrata presunta per euro 175.000,00 derivante dalle seguenti vendite:*

Ufficio del Revisore Unico

Verbale n.14/2021

1. **Cap. 4035/2 per euro 145.000,00 (Vendita del taglio Bosco Loc. Pietra Bianca e Serra Cavallo), tali proventi sono destinati al finanziamento di tre capitoli in uscita di seguito elencati:**
  - Cap. 3313 per euro 25.000,00 (ACQUISTO ATTREZZATURE ARREDI E IMPIANTI (CAP. E. 4035\_2));
  - Cap. 3050 per euro 90.000,00 (TRANSAZIONE STRUTTURA EX SAUBE (CAP. E. 4035\_2));
  - Cap. 3360 per euro 30.000,00 (ACQUISTO AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI (CAP. E. 4035\_2));
2. **Cap. 3068 per euro 30.000,00 (PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSI), tali proventi, a riscossione avvenuta, saranno destinati alla copertura della spesa corrente così come disposto dall'art.1 comma 866 della Legge 205/2017, a seguito della stipula dell'atto di vendita.**

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.F.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T. U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TU EL);

Esprime

parere favorevole alla proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale avente ad oggetto "Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 da sottoporre al Consiglio Comunale", per quanto attiene alle linee programmatiche generali di mandato, mentre per la completezza dello stesso si rinvia alla nota di aggiornamento.

Il Revisore Unico dei Conti  
Dott.ssa Stefania Perrotta

